

Operation Manager (m/w/d)

Vollzeit - Hamburg

Die Aphria Wellbeing GmbH mit Sitz in Hamburg spezialisiert sich als Handelsgesellschaft auf die Herstellung sowie den Vertrieb von Kosmetik, Nahrungsergänzungsmitteln und Tabakersatzprodukten mit dem in der Cannabis-Pflanze enthaltenen Wirkstoff Cannabidiol (CBD). Das Produktportfolio der verschiedenen Marken reicht von kosmetischen Basisprodukten zur Gesichts- und Körperpflege über Mundpflegeöle und E-Liquids zur Verdampfung bis hin zu Pflegeprodukten für Tiere. CBD gilt als ein besonders vielseitiger pflanzlicher Inhaltsstoff zur Steigerung der Lebensqualität. Als 100%-Konzerntochter der Aphria Germany GmbH verfügt die Aphria Wellbeing GmbH über jahrelanges Know-how im Bereich Cannabisanbau und -vermarktung, umfangreiches Marktwissen und fundierte rechtliche Expertise.

Verantwortlichkeiten

- Du bist die rechte Hand unseres Head of Operation und unterstützt bei der Sicherstellung reibungsloser Betriebsabläufe
- Hierbei agierst du als Sprachrohr und Schnittstelle zwischen den Bereichen Marketing, Vertrieb und Supply Chain
- Du unterstützt auf täglicher Basis bei der Umsetzung interner Prozesse und versuchst sinnvolle sowie nachhaltige Lösungswege im Rahmen unser Geschäftsprozesse zu erarbeiten
- Außerdem übernimmst Du operative Aufgaben im Bereich Auftragsbearbeitung im Bereich E-Commerce sowie der Bearbeitung von Kundenanfragen

Qualifikationen

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder ein relevantes Studium absolviert – wir freuen uns auch über Quereinsteiger mit entsprechenden Praxiserfahrungen –
- Du hast relevante Berufserfahrungen als Operationsmanager
- Du bist ein Organisationstalent, Dein Denken ist strukturiert und Du hast Deine Aufgaben stets im Blick
- Darüber hinaus zeichnet Dich deine Hands-on-Mentalität aus, welche geprägt ist von Deiner selbstständigen und teamorientierten Arbeitsweise, sowie Deinem unternehmerischem Denken
- Du findest für jede Herausforderung eine passende Lösung
- Du bringst Bereitschaft zu persönlicher und fachlicher Weiterentwicklung mit und übernimmst gerne Verantwortung
- Ein sicherer Umgang mit den gängigen Office-Tools, sowie gute Deutsch- und Englischkenntnisse runden Dein Profil ab

Das erwartet Dich

- ein innovatives & dynamisches Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeiten, flache Hierarchien und eine unbürokratische Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen
- abwechslungsreiche Aufgaben und Möglichkeiten für persönliche Weiterentwicklung
- ein unbefristeter Arbeitsvertrag mit einem attraktiven Gehalt

Das klingt interessant für Dich?

Dann freuen wir uns darauf, Dich kennenzulernen.

Schicke uns Deine Bewerbung mit Gehaltswunsch und möglichem Starttermin per Email an jobs@aphria.de